Коннова Татьяна Анатольевна
Подписан: Коннова Татьяна Анатольевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-01-13 16:01:50
Foxit Reader
Версия: 9.7.2

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 11)

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Центром развития ребенка № 11
от 29.06.2020 № 65-ОД
Заведующий
МОУ Центром развития ребенка № 11
_____ Т.А. Коннова
«29» июня 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете
МОУ Центра развития ребенка № 11
Протокол от 29.06.2020 № 2
Председатель Совета
МОУ Центра развития ребенка № 11
_____ И.М.Иванова
«29» июня 2020г.

№ 01-04-72

Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений с родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений (далее Порядок) между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центром развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда» (далее Центр) и родителями, усыновителями, опекунами, попечителями или иными лицами, которым это право предоставлено федеральным законом (законные представители) ребенка.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", постановлениями администрации Волгограда о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград, от 24.07.2018 N 965 "Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования" (с изменениями на 29.05.2019), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда».

2. Порядок оформления возникновения отношений.

2.1. Прием в Центр осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МОУ и родителями (законными представителями) является приказ Центра о приеме ребенка в МОУ Центр развития ребенка № 11 на обучение.

2.3. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение предшествует заключение Договора (Приложение 1) об образовании между Центром и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.4. В Договоре об образовании указываются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, основные характеристики обучения, развития, присмотра и ухода, режим пребывания ребенка в группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.5. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. При приеме ребенка в Центр последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующим организацию образовательного процесса, в том числе порядком оплаты за присмотр и уход, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами Центра, возникают с даты зачисления обучающего в дошкольное образовательное учреждение.

3. Изменения образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по программе, повлекшие за

собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем Центра.

3.4. На основании данного приказа вносятся изменения в Договор между Центром и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей), Центра изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

4.1.1. в связи с завершением обучения;

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Центра, в том числе ликвидации Центра.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Центра.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локально-нормативными актами Центра, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты приказа об отчислении обучающего.

Данный порядок вводится в действие с «29» июня 2020 г.
Порядок разработан заведующим Конновой Т.А.
Срок действия: до замены новым.

Приложение 1

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Волгоград "____" _____ 20__г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда осуществляющий образовательную деятельность (далее - **МОУ Центр развития ребенка № 11**) на основании лицензии от "25" февраля 2016 г. № 239, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемый в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице заведующего Конновой Татьяны Анатольевны действующего на основании Устава с одной стороны, и_____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
именуемый(ая) в дальнейшем **"Заказчик"**, в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____
(дата рождения)
_____
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем **"Воспитанник"**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание **МОУ Центром развития ребенка № 11 «Воспитаннику»** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «**Воспитанника»** в **МОУ Центре развития ребенка № 11**, присмотр и уход за «**Воспитанником»** (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения МОУ Центра развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда.

1.4. **В МОУ Центре развития ребенка № 11** обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет.

1.6. Режим пребывания «**Воспитанника»** в **МОУ Центре развития ребенка № 11** установлен в течение 5-ти дневной рабочей недели с понедельника по пятницу в режиме полного дня (12 часового пребывания) с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять «**Воспитаннику»** дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма определяются в приложении к договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.5. Отчислить **«Воспитанника»** из образовательной организации по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения) (согласно ст. 408 ГК РФ надлежащее исполнение прекращает обязательство);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое МОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

2.1.6. Рекомендовать «**Заказчику»** посетить ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи ребенку, а при необходимости и перевода в другую образовательную организацию (группу иной направленности), имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.7. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения.

2.1.8. Защищать права работников **МОУ Центра развития ребенка № 11** в случае бестактного поведения или несправедливых претензий к ним со стороны родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности **МОУ Центра развития ребенка № 11**, в том числе, в формировании образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса.

2.2.2. Получать от «**Исполнителя»** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии «**Воспитанника»** во время его пребывания в **МОУ Центре развития ребенка № 11**, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом **МОУ Центра развития ребенка № 11**, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «**Воспитанника»** и **«Заказчика»**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **«Исполнителем» «Воспитаннику»** за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с «**Воспитанником»** в **МОУ Центре развития ребенка № 11** в период его адаптации (не более двух недель) на прогулке с обязательным согласованием с «**Исполнителем»**.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в

МОУ Центре развития ребенка № 11 (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом **МОУ Центра развития ребенка № 11**.

2.2.8. Оказывать **МОУ Центру развития ребенка № 11** добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить «**Заказчику»** доступ к информации для ознакомления с Уставом **МОУ Центра развития ребенка № 11**, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «**Воспитанников»** и **«Заказчика»**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до **«Заказчика»** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **«Воспитанника»**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **«Воспитанника»**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **«Воспитанником»** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **«Воспитанника»**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **«Воспитанника»** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **«Воспитанником»**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать **«Воспитанника»** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности, создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с возрастом ребенка и утвержденным режимом дня.

2.3.11. Переводить **«Воспитанника»** в группу, соответствующую его возрасту, с учетом индивидуального развития ребенка.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **«Заказчика»** и **«Воспитанника».**

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **«Исполнителя»**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **«Исполнителя»**,

другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые **«Воспитаннику»** услуги по присмотру и уходу за **«Воспитанником».**

2.4.3. При поступлении **«Воспитанника»** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **«Исполнителю»** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **«Исполнителю»** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **«Воспитанником»** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **«Исполнителя».**

2.4.6. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью.

2.4.7. Информировать **«Исполнителя»** о предстоящем отсутствии **«Воспитанника»** в образовательной организации или его болезни.

2.4.8. В случае заболевания **«Воспитанника»**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **«Исполнителя»**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **«Воспитанником»** в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать **«Воспитанника»** у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления **«Заказчика»,** в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в образовательную организацию и забирать его. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу **«Исполнителя»**, возмещать ущерб, причиненный **«Воспитанником»** имуществу **«Исполнителя»**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. За услуги по присмотру и уходу за **Воспитанником** взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом Волгограда (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте образовательной организации.

3.2. Стоимость услуг **«Исполнителя»** по присмотру и уходу за **«Воспитанником»** на момент заключения договора составляет: за ребенка в возрасте до 3-х лет – 118 руб. 50 коп., за ребенка в возрасте от 3 до 7 лет – 144 руб. 20 коп. за 1 день посещения ребенка.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации:

3.3.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

3.3.2. По причине карантина в образовательной организации.

3.3.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей).

3.3.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей).

3.3.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

3.3.6. В период закрытия образовательной организации на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

3.4. При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не предусмотренным в настоящем Договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.5. При непосещении ребенком образовательной организации по причинам, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.7. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа каждого месяц** через кредитные организации, на лицевой счет МОУ Центра развития ребенка № 11.

3.8. Семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, действующего на дату обращения за мерами социальной поддержки, выплачивается компенсация части внесенной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «**Исполнитель»** и «**Заказчик»** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Прочие условия.

5.1. МОУ Детский сад не несет ответственность за сохранность дорогих украшений и других предметов (сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), принесенных из дома.

5.2. После передачи Воспитанника родителям (законным представителям) ответственность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители).

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МОУ Центр развития ребенка № 11
Юридический адрес: 400026, Волгоград,
пр-кт им. Героев Сталинграда, 58
Тел. 8 (8442) 69-75-90
ИНН/КПП 3448040690/344801001
ОГРН 1073461005221
ОКПО 46033105 ОКОПФ 72
л/сч 20763005080
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА (МОУ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 11)
р/с 03234643187010002900
к/с 40102810445370000021
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Волгоградской области, г. Волгоград БИК ТОФК 011806101

Заведующий
МОУ Центром развития ребенка № 11

_____/Т.А.Коннова/
«_____»_____20__ г.
М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)
Воспитанника _____
_____
(Ф.И.О.)
серия_____ номер_____
кем выдан _____
дата выдачи _____
(паспортные данные)
_____
_____
(адрес проживания: индекс, город, дом, квартира)
_____
(телефон)
_____/_____/
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:
Дата: «_____»_____ 20___г.
Подпись_____/_____/

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое _____
(согласие или не согласие)
на размещение персональных данных своего ребенка_____
_____ на
(ФИО ребенка полностью)
сайте МОУ Центра развития ребенка № 11
«_____» _____ 20__ г. /_____ / _____
(подпись родителя) *(Ф.И.О.)*